

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Бакса ур., 25, Стәрлетамак, 453126

Садовая ул., 25, Стерлитамак, 453126

Тел./факс (3473) 31-10-13 E-mail: priem-str@yandex.ru

БОЙОРОК

11.12.2025

№ *1036*

ПРИКАЗ

11.12.2025

**Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах общеобразовательных организаций
Стерлитамакского района в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551 (далее – Федеральный порядок) Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 далее – Региональный порядок), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025г. №1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Стерлитамакского района в 2026 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА):

11 февраля 2026 года;

11 марта 2026 года;

20 апреля 2026 года.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания в web-формате.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором – собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

Начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

3. Главному инспектору МУ отдел образования Нафиковой Г.Ф.:

3.1. координировать организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в т.ч. и для для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

3.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;

3.3. обеспечить передачу в общеобразовательные организации специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2026 года;

не позднее 10 марта 2026 года;

не позднее 18 апреля 2026 года.

3.4. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

3.5. определить место хранения КИМ итогового собеседования – кабинет 10 отдела образования;

3.6. обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

3.7. обеспечить безопасное хранение копий аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. назначить ответственных организаторов за проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях;

4.2. обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

4.3. не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

4.4. информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

4.5. информировать участников итогового собеседования, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, и их родителей (законных представителей) (при наличии таковых) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования, а также о требовании соблюдения информационной безопасности;

4.6. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

4.7. обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

4.8. сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

4.9. определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования;

- 4.10. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- 4.11. обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
- 4.12. обеспечить использование потоковой и персональной аудиозаписей;
- 4.13. обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;
- 4.14. предоставить в отдел образования копию протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, индивидуальные и потоковые аудиозаписи с записями ответов участников, видеозаписи проведения итогового собеседования в срок до 13.02.2026г.
- 4.15. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
5. Заведующему РМК Исхаковой Р.У. обеспечить методическое сопровождение проведения итогового собеседования.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инспектора отдела образования Нафикову Г.Ф.

Начальник



Т.С. Буяновская